



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพองครักษ์
ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพองครักษ์

ข้าพเจ้า _____

ตำแหน่ง _____

ประจำแผนกวิชา _____ วิทยาลัยการอาชีพองครักษ์ มีความประสงค์ ขออนุญาต
เดินทางไปราชการ เพื่อ _____

ตั้งแต่วันที่ _____

ถึงวันที่ _____

ณ _____

โดยมีผู้ร่วมเดินทาง _____

การเดินทางไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้าเดินทางไปโดยพาหนะ

รถโดยสารประจำทาง

รถยนต์ของวิทยาลัยฯ หมายเลขทะเบียน _____

โดยมี _____ เป็นพนักงานขับรถชั่วคราว โดยผ่านการอนุมัติจาก
วิทยาลัยฯ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

รถยนต์ส่วนตัวหมายเลขทะเบียน _____

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า

ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามงบประมาณโครงการฯ

ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามสิทธิ์ คือ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ

เหม่าจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

อื่น ๆ _____

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(_____)

ตำแหน่ง _____